



## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 281/28.06.2019

Днес 28.06.....2019г. в гр. Панагюрище, между:

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище, пл. „20 - Април“ №13, ЕИК 000351743, представлявана от Никола Иванов Белишки - Кмет на Община Панагюрище, Цветана Якова Якова – началник отдел „ФСДБ“ наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**„ВМЛ – КОНСУЛТ“ ЕООД**, ЕИК 131395468, със седалище и адрес на управление гр.София 1172, район Изгрев , бул.“Драган Цанков“№59, вх.6, ет.2, ап.6, представлявано от Владимир Лаков Петков, наричан по-нататък в договора накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, в съответствие с резултатите от проведената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с ID № 9087019 в РОП на АОП и съгласно одобрен Протокол на комисията от 11.06 2019 г. от Кмета на Община Панагюрище за определяне на изпълнител и на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу заплащането на цената по него, технически паспорт, в т.ч. извършване на архитектурно заснемане и техническо обследване и обследване за енергийна ефективност и издаване на сертификат на многофамилни жилищни сгради с идентификатори 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 – ул.“Георги Бенковски“ №96, бл.6 , ул.“Делчо Спасов „ бл.7 и бл.8“; в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и съгласно Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2 и Приложение № 3), които представляват неразделни части от настоящия договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни дейностите, предмет на Договора, в съответствие с изискванията на действащото в Република България законодателство, в това число Закона за устройство на територията, Закона за енергийната ефективност, Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и останалите закони и подзаконови нормативни актове, регулиращи предоставянето на услугите. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

**(3)** В изпълнение на основните дейности по алинея (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши и всички допълнителни и съпътстващи дейности съгласно приложимата нормативна уредба в обхвата на услугите по Договора и Техническата спецификация */Приложение № 1/*, неразделна част от настоящия Договор.

**Чл. 2.** След сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, ако такива са предвидени съгласно Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 */словом три/* календарни дни от настъпване на съответното обстоятелство *(ако е приложимо)*

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по него.

**Чл. 4.** Сроковете за изпълнение на всички дейности в обхвата на Договора е **12 */дванадесет/* календарни дни**, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя от Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ */Приложение № 2/*, неразделна част от настоящия Договор

**Чл. 5.** Настоящият Договор касае изпълнение на дейности на територията на сградата по чл.1, ал.1 от Договора, намираща се на територията на град Панагюрище.

**Чл. 6.** Предаването на изпълнението на всяка дейност по настоящия Договор се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в административната сграда на община Панагюрище, находяща се в гр. Панагюрище на пл. 20-ти април №13

### **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), определена съгласно Ценовото предложение от Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ */Приложение № 2/*, неразделна част от настоящия Договор, в размер на **26 280,00 лева /** *словом: двадесет и шест хиляди двеста и осемдесет лев/ с ДДС*, в това число: **21 900,00 лева /** *словом: двадесет и една хиляди и деветстотин лева/ без ДДС и 20 % ДДС – 4 380,00 лева /* *словом: четири хиляди триста и осемдесет лева/.*

**(2)** В Цената по предходната алинея са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, както и плащанията към подизпълнителите (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в алинея (1), включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора. Стойностите, свързани с изпълнението на Услугите, са крайни и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(4)** В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор в срок до 30 */словом тридесет/* календарни дни след представяне от изпълнителя на основните продукти/резултати от изпълнението на дейностите по договора, в това число: архитектурни заснемания, доклади за енергийни обследвания, резюмета, сертификати, доклади от технически обследвания и технически паспорти, подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура за дължимата сума – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по

следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка "ТОКУДА БАНК" АД

IBAN BG 29 CREX 9260 1014 3161 00

BIC код на банката CREX BGSF

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 3 (словом три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

*Получател: Община Панагюрище*

*гр. Панагюрище, пл. 20-ти април № 13*

*ЕИК: 000351743*

*ЕИК по ЗДДС: BG000351743*

*МОЛ: Никола Белишки*

*Номер на документа, дата, място*

#### **IV. ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 11.** Настоящият договор се сключва във връзка с изпълнение на Инвестиционната програма (ИП) на община Панагюрище за периода 2014-2020 г., по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който да се осъществи с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г..

**Чл. 12. (1)** Финансирането на договора е от общинския бюджет за 2019 г.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.**

**Чл. 13.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на Договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да получи всички необходими изходни данни за сградата/ите и да получи достъп до

тях, както и до всяка информация, която му е необходима във връзка с осъществяване на предмета на настоящия Договор;

4. Да упражнява правата си в рамките на пълномощията си съгласно Договора и всички действащи в Република България нормативни документи.

**Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се придържа към всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на Договора, а при липса на друга регламентация – към обичайната практика;

2. Да изпълнява указанията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, които не нарушават оперативната му самостоятелност, възможно е да бъдат изпълнени и не противоречат на настоящия договор и на закона;

3. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на Договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от настъпването им;

4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;

6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, които не са предвидени съгласно Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (*ако е приложимо*);

7. Да сключи договор за подизпълнение с всеки предвиден подизпълнител и да контролира изпълнението на неговите задължения. Клаузите на всеки договор за подизпълнение следва да гарантират, че съответния подизпълнител няма право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

8. В срок до 3 /*словом три*/ календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на предвиден подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по ЗОП (*ако е приложимо*);

9. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, в това число да докладва и защитава своите решения при разглеждането, експертизирането,

съгласуването, приемането и одобряването им;

10. Ресурсите, които са предвидени съгласно Офертата му, да са налични в предложения вид и обем при изпълнението на съответните дейности по договора;

11. Да заплаща своевременно разходите, възникнали във връзка с изпълнението на задълженията му по настоящия Договор;

12. Да полага грижите на добър стопанин за съхранението и опазването на всички намиращи се при него оригинали на документация, като носи материална и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи;

13. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото във формата и по начина, описани в настоящия Договор и Приложенията, както и да извърши преработване и/или допълване в договорения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок по този Договор, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това, в това число да отстрани за своя сметка непълнотите и грешките в изпълнението съгласно условията на настоящия Договор и да предаде преработеното и/или допълненото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*ако е приложимо*);

14. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и получателя;

15. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейностите, предмет на настоящия договор, в това число: да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация, която да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка;

16. Да гарантира, че данните, посочени в документи за плащане, финансовите отчети и доклади (междинни и окончателен), ако е приложимо, отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията. При подаване на документи за плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и извлечение от счетоводната си програма за разходите, включени в плащането;

17. Да съхранява документите (в това число технически и финансови), свързани с изпълнението на договора в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да

уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за точното им местонахождение. При наличие на партньори и подизпълнители, те съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта, за които са отговорни в досие по проекта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява в досието заверени от партньорите и подизпълнителите копия на тези документи;

18. Да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (включително и на всяко лице, упълномощено от него), Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020 г., Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи при изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство, за осигуряване достъп за извършване на проверки, включително и на място, инспекции, одити, изготвяне на копия от документи и др.. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, партньорите и подизпълнителите му осигуряват присъствието на свой представител и един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, а също така достъп до помещенията и до всички документи, бази данни и всякаква друга информация, свързани с финансово-техническото управление и изпълнение на договора;

19. Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка;

20. Да съхранява (*съгласно изискванията за съхранение на документация по Инвестиционната програма (ИП) на община Панагюрище за периода 2014-2020г., по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.*), осигурява и предоставя при поискване от Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020 г., Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи по договора, за период от 3 /три/ години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020 г.. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия;

21. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие, в съответствие със съответните правила за информиране, комуникация и реклама по проекта, при спазване на следните условия: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. във всякакъв вид документи и предоставяне на информация, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите; ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да използва логото на Европейския съюз и логото на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.; Всяка публикация, направена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: *„Този документ е създаден в рамките на Инвестиционната програма (ИП) на община Панагюрище за периода 2014-2020г., по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <посочване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.“*; Всяка информация, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да конкретизира, че проектът е получил съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.;

22. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта в рамките на Инвестиционната програма (ИП) на община Панагюрище за периода 2014-2020г., по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.;

23. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. Икономически оператори са ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ,



неговите партньори и всички негови подизпълнители. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност, включително с дължимите лихви, при следните условия: право на прихващане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изплащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възнаграждението по настоящия договор или уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за дължимата сума с предоставяне на данни за банкова сметка за плащане и предоставяне на 14-дневен срок за доброволно плащане, след който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи лихва, изчислена в процент, равняващ се на основния лихвен процент на Българската народна банка за периода плюс 10 пункта;

24. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора от което и да е лице е изложено на риск, поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 57, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;

25. Да пази доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по никакъв начин – с действия, думи или бездействия, да не уронва неговия престиж;

26. След изпълнението на Договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени, събрани или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече подизпълнители, ако такива са предвидени, като независимо от използването на подизпълнители единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на Договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира своето съгласие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да предоставя информация за него на компетентния орган по приходите и останалите национални одитни и контролни органи.

(4) При реализиране на своите правомощия ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и засегнатите лица при неспазване на разпоредбите на настоящия договор.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в това число да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да дава чрез свои оторизирани представители писмени указания, относно изпълнението на договореното с настоящия Договор. Всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не нарушават оперативната му самостоятелност, възможно е да бъдат изпълнени и не противоречат на настоящия Договор и на закона;
4. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изработеното или на съответна част от него;
5. Да поиска замяната на лице - член на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение по изпълнението на настоящия Договор, произтичащо от позицията му в екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;
6. Да изиска нанасяне на корекции в изпълнението при наличие на основания за това;
7. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на изработеното в случаите, когато то е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
8. Да не приеме изпълнението или част от него, в съответствие с уговореното в чл. 19 от Договора;
9. Да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди в случай на констатирани такива, поради неизпълнение, забавено изпълнение, както и неточно, непълно или некачествено изпълнение на негови задължения по този Договор;
10. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнение на дейностите по Договора и резултатите от изпълнението съгласно изискванията на Договора и Приложенията към него.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (персонала, който ще отговаря за изпълнението) до сградите, както и до наличната информация за състоянието им, по всяко време за упражняване на функциите им;
2. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право, както и да му предостави копия на всички документи, създадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно или свързано със затруднения или със значителни разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - да осигури достъп до тях. Посоченото задължение визира единствено съдействие във връзка с налични при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и информация, но не и ангажимент по осъществяване на дейности, свързани с изпълнението, за които е отговорен ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ;
3. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на своята компетентност при изпълнение на задълженията му по този Договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на Договора, след предварително искане за това от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. Да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора, в това число да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на Услугите;
5. Своевременно да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия Договор, както и в обхвата на поръчката;
6. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като посочи аргументи и/или представи доказателства за същите, и даде при необходимост указания за отстраняването им;
7. Да приеме изпълнението на всяка от дейностите по чл.1, ал.1, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
8. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
9. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 18. (1)** Всеки един изготвен продукт в изпълнение дейностите по този Договор се изготвя и предоставя на възложителя в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

**(2)** Предаването на изпълнението на всяка от дейностите по този Договор се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 19. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението на дейността, когато отговаря на договореното;
2. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване и/или допълване на изпълнението, когато представеният краен продукт не отговаря на изискванията на техническото задание и/или има неточности/пропуски/грешки, в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на писмени предписания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за корекции или допълнения, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в договорения срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да откаже да приеме изпълнението на дейността при съществени отклонения от договореното.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на всяка от дейностите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 14 /словом четиринадесет/ календарни дни след предаването им. В случай че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя срок за отстраняването им или се налага санкция съгласно чл. 20-24 от Договора.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 20. (1)** При просрочване на изпълнението на задълженията си по този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % (словом едно на сто) от стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % /словом десет на сто/ от стойността на Договора общо.

**(2)** При забава в плащането на дължими суми по този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % (*словом* едно на сто) от стойността на забавените суми, но не повече от 10 % /*словом* десет на сто/ от стойността на Договора.

**Чл. 21.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугите е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора.

**Чл. 22.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % /*словом* двадесет на сто/ от стойността на Договора.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 24.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 25. (1)** Този Договор се прекратява:

1. С изтичане на срока му на действие;
2. С изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 /*словом* седем/ календарни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. При предсрочно прекратяване на действието на Удостоверението за вписване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в регистъра по чл. 44, ал.1 от Закона за енергийната ефективност или на Удостоверението за дейността консултант съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, респ. загубване на правото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на дейностите по Договора;

7. При наличието на други предпоставки в съответствие с изискванията на действащото националното законодателство.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 26. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в договорените срокове;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите в нарушение на Договора;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 27.** В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

**Чл. 28.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да

дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 29.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

a) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

b) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

c) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 30.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги (ако е приложимо).

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

**Чл. 31.** (1) При подписването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % /словом две на сто/ от стойността на Договора без ДДС, а именно 438,00 лева /словом: четири стотин тридесет и осем / („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да

предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на алинея (3); и/или
2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на алинея (4); и/или
3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на алинея (5).

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка: "Райфайзенбанк България" ЕАД

**IBAN BG75RZBB91553320057007**

**BIC код на банката : RZBBBGSF**

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугите по този Договор плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

Данните са заличени на  
основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП



1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугите по този Договор плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на действие на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията за изпълнение, като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от приемането на изпълнението на Услугите по този Договор, при условие че липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(8) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.10, ал.1 от Договора;

2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(9) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай

на неизпълнение.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. При пълно неизпълнение, в това число когато изпълнението не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(12) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(13) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 /словом седем/ календарни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с алинея (1).

## **X. СОБСТВЕНОСТ.**

**Чл. 32.** (1) Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху резултатите от изпълнението на договора, докладите, паспортите, сертификатите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива, възниква за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да използват свободно всички документи, свързани с изпълнението на Договора, независимо от формата им.

## **XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл. 33.** Общи условия, приложими към Подизпълнителите:

1. За извършване на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в Офертата, въз основа на която е избран за

ИЗПЪЛНИТЕЛ;

2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия;
4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по Договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 34.** При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите.
2. Действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора.
3. При осъществяване на контролните си функции по Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Чл. 35.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя съгласно условията на този Договор.

## **XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 36. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. Разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **Спазване на приложими норми**

**Чл. 37.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

### **Конфиденциалност**

**Чл. 38. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в алинея (3) на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### **Публични изявления**

**Чл. 39.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### **Авторски права**

**Чл. 40. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл.42, ал.1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. Чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. Чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със

същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. Като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### **Прехвърляне на права и задължения**

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### **Изменения**

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### **Непреодолима сила**

Чл. 43. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи

в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 44.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### **Уведомления**

**Чл. 45. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Панагюрище, пл. "20-ти април" №13

Тел.: 0357/60049,60053; Факс: 0357/63068; e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

Лица за контакт : Мария Станкова и Никола Бояджиев и лица и за приемане на работата.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ПК 1505 , ул."Черковна"№7, офис 21

Тел.: + \_\_\_ / \_02\_ / \_4923883\_ ; Факс: + \_\_\_ / \_02\_ / 4923884 ; e-mail: [vml.consult@abv.bg](mailto:vml.consult@abv.bg)

Лице за контакт: Владимир Лаков Петков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. Датата на приемането – при изпращане по факс;
5. Датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за

комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /словом три/ календарни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 /словом три/ календарни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 46.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Възстановяване на неправомерно платени суми

**Чл. 47. (1)** В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 14 /словом четиринадесет/ календарни дни от получаване на искане за това по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка: "Райфайзенбанк България" ЕАД

IBAN : **BG79RZBB91553120057000**

ВІС код на банката: **RZBBBGSF**

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови исканите суми в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размера на законовата лихва за периода на забавата.

(3) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните и дължими лихви, глоби и неустойки при изпълнението на Договора, подлежат на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка : "Райфайзенбанк България" ЕАД



IBAN : BG79RZBB91553120057000

ВІС код на банката : RZBBBGSF

Отговорност на изпълнителя.

**Чл. 48. (1)** Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълняваните от него дейности.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други лица за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи.

Разрешаване на спорове

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Екземпляри

**Чл. 50.** Този Договор е изготвен и подписан в 3 /словом три/ еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### Приложения:

**Чл. 51.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1.
2. Предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение с приложенията към тях от офертата на Изпълнителя - Приложение № 2 и №3.

1. Данните са заличени на  
... основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП

Началник на отдел „ФСДБ“  
Иван Белишки

Кмет на община Дана  
Цвета Якова Ян

Данните са заличени на  
..... основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП

ИЗПЪЛНИТ

Данните са заличени на  
основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП

Владимир Ляков Петков  
Управител „ВМЛ – Консулт“ ЕООД



## РАЗДЕЛ 1

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

1.1. Възложител Община Панагюрище

1.2. Място на изпълнението

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на град Панагюрище. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

1.3. Обща информация

Предмет: „Изготвяне на технически паспорти, в т.ч. технически обследвания и обследвания за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и общинска сграда“ по три обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради с идентификатори– 55302.501.4328.1 и 55302.501.4329.1, ул.Олга Брадестилова №18“

Обособена позиция 2: „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради с идентификатори 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 – ул.“Георги Бенковски“ №96, бл.6 , ул.“Делчо Спасов „ бл.7 и бл.8“

Обособена позиция 3: „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на общинска сграда - Център за работа с деца на улицата с идентификатори 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2 , ул.“Олга Брадестилова“

Техническите паспорти, в т.ч. технически обследвания и обследвания за енергийна ефективност са във връзка с изготвяне на проектни предложения по процедура BG16RFOP001-1.040 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Инвестиционни програми“ /част от процедура BG16RFOP001-1.001-



039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“/  
по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020

Процедурата е открита във връзка с разработване на следните проектни предложения: „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ и „Център за работа с деца на улицата – реконструкция и преустройство на сграда“ включени в Инвестиционната програма (ИП) на община Панагюрище за периода 2014-2020г. (ИПГВР).

Предвидените дейности за изпълнение по всяка съответна обособена позиция са следните:

а/ изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 , т. 1 - 6 и ал. 3 от ЗУТ (изм. и доп. ДВ. бр.1 от 3 Януари 2019 г.) и технически паспорт на сградата в съответствие с изискванията на глава трета на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015 г.);

б/ изготвяне на обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация, по реда на ЗЕЕ (изм. ДВ. бр.83 от 9 Октомври 2018 г.) и Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Обследването за енергийна ефективност на сградата да предписва необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и наредбите за неговото прилагане.

## **2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

### **2.1. Цел**

Целта на настоящата обществена поръчка е да се определи изпълнител за всяка обособена позиция, който да изпълни дейностите от предмета на поръчката, чиито резултати и информацията, съдържаща се в същите, са необходими за разработване на следните проектни предложения „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ и „Център за работа с деца на улицата – реконструкция и преустройство на сграда“ включени в Инвестиционната програма (ИП) на община Панагюрище за периода 2014-2020г. (ИПГВР).



## 2.2. Очаквани резултати

В следствие на цялостното изпълнение на поръчката се предвиждат следните резултати в посочения по-долу обем за всеки обект от конкретна обособена позиция:

- Извършени обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 6) и ал. 3 от ЗУТ;
- Изготвени доклади за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики на обектите;
- Възстановена първична техническа документация в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните замервания;
- Изготвени технически паспорти;
- Извършени обследвания за енергийна ефективност, придружени от валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация;
- Изготвени доклади за обследване за енергийна ефективност.

## 3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

### 3.1 ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й:

Предвидените дейности за изпълнение по всяка съответна обособена позиция са следните:

а/ изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 6) и ал. 3 от ЗУТ и технически паспорт на сградата;

б/ изготвяне на обследване за енергийна ефективност, придружено с валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация, по реда на наредбите по чл. 48 и чл. 56 от ЗЕЕ. Обследването за енергийна ефективност на сградата да предписва необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и наредбите за неговото прилагане.

**3.1.1 Обхват на дейността „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1 - 6 и ал. 3 от ЗУТ и технически паспорт на сградата”**



Извършване на техническо обследване на сградите с приложени технически експертизи. Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. (1 - 6) и ал. 3 от ЗУТ да се изпълни в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването да включва:

- установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно с допустимите за финансиране дейности - дейности по конструктивно възстановяване/усилване на сградата, подобряване достъпа за лица с увреждания. При извършване на обследванията на сградите следва да се обърне внимание на състоянието на покрива на сградата и при необходимост задължително да се предвидят за изпълнение мерки за ремонт на покрива с оглед некомпрометиране на предвидените ЕСМ;
- изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата;
- Изготвяне на доклади за резултатите от обследванията за установяване на техническите характеристики на обектите.

Обследването включва и възстановяването на първична техническа документация в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания (архитектурно заснемане, конструктивни експертизи, заснемане и установяване състоянието на общи части в сградата / ВиК, Електро , покрив и др./.

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

**Техническият паспорт на съществуваща сграда се изготвя след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията на чл. 169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ, и следва да съдържа:**

- съставяне на информационна база данни за нормативните /проектните/ стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
- установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;



- анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности;
- разработване на мерки;
- съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

1. **Част „Архитектурна”** - извършва се архитектурно заснемане. Отражават се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отражават се размерите и видът на дограмата.

2. **Част „Конструктивна”** - изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период. Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Конструктивното обследване следва да отговаря на разработена от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации", както следва:

А/ Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата - идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др;

Б/ Извършване на конструктивно заснемане/при необходимост/, технически оглед-визуално;

В/ Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция - междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.;

Г/ Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.



Д/ Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.);

Е/ Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките - параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение, след съгласие от собствениците на апартаментите.

Ж/ Конструктивна оценка на сградата.

Конструктивната оценка на сградата следва да определя необходимия обхват на дейностите /количества и видове СМР/ по проектиране и изпълнение на възстановяване /усилване/, основен ремонт на носещи и неносещи конструктивни елементи и на земната основа, както и целесъобразните мерки, като локална или цялостна замяна на повредени елементи, връзки или части, добиване на нови конструктивни елементи, връзки, дървени, стоманени или стоманобетонени пояси в зидани конструкции и други, премахване на уязвими елементи или връзки и тяхната замяна и други.

3. **Част „Вик”** - обследват се всички захранващи връзки, общи водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

4. **Част „Ел. инсталации”** - обследват се всички захранващи връзки, общите силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.



5. **Част „ОВК”** - обследват се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Отражават се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система - вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
6. **Част „Пожарна безопасност”** - обследват се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
7. **Към всяка една от частите** - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) се извършава обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

Техническият паспорт на съответна сграда се изготвя в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015 г.);

**3.1.2 Обхват на дейността „Изготвяне на обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и наредбите за неговото прилагане”**

Обследването за енергийна ефективност се извършва по реда на чл. 36 от Закона за енергийната ефективност и при условията и по реда, определен от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Обследването за енергийна ефективност на сграда в експлоатация има за предмет:

1. идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи и системите за осигуряване на микроклимата, измерване и изчисляване на енергийните характеристики,





анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;

2. разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
3. технико - икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи-ползи";
4. оценка на емисиите CO<sub>2</sub>, които ще бъдат спестени в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
5. анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност; анализът на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

### **3.1.3. Обследването на сгради в експлоатация обхваща следните технически средства и системи:**

1. средствата за измерване и контрол на енергийните потоци в сградата;
2. системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;
3. топлопреносните системи - водни, парокондензни, въздушни;
4. електроснабдителните системи;
5. осветителните системи;
6. системите за осигуряване на микроклимата;
7. системите за гореща вода за битови нужди;
8. сградните ограждащи конструкции и елементи.

### **3.1.4. Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:**

- Подготвителен етап : оглед на сградата, събиране и обработка на данни за енергопотреблението на сградата за представителен предходен период от време.
- Установяване на енергийните характеристики на сградата.
- Обследването за енергийна ефективност следва да предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на наредбите по чл. 48 и чл. 56 от ЗЕЕ и в съответствие



с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка. Изпълнителят следва да посочи икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига най-малко клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

**Резултатите от обследванията следва да определят и конкретния размер на необходимите инвестиции за ЕСМ и съпътстващи СМР за всеки самостоятелен обект в сградата.**

*Препоръчва се екипите по обследване на техническите характеристики и екипите по обследване на енергийната ефективност да работят съгласувано за постигане на техническите изисквания към сградата. Този процес включва и изготвяне на коректни количествено-стойностни сметки (КСС) от проектантите, изготвяне на икономическата оценка в доклада от енергийното обследване на базата на КСС с оглед гарантиране ефективността на разходите за енергийно обновяване.*

- Изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването. Съдържанието на доклада и резюмето е съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г., като резюмето се изготвя по образец.

- Издаване на „Сертификат за енергийните характеристики на сграда в експлоатация”.

Обследването и сертифицирането на сградите се извършват от лица, които отговарят на изискванията на чл. 43, ал. 1 или 2 ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1 ЗЕЕ.

**3.1.5. Мерки за енергийна ефективност, които са допустими като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност са:**

- **По външните сградни ограждащи елементи:**
  - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
  - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
- **По системите за поддържане на микроклимата:**
  - основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл.



смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;

- изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата, ако това е технически възможно и икономически целесъобразно;
- ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
- ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
- инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
- инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
- газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата);
- мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

*• Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.*

В случаите когато обследването за енергийна ефективност предписва някоя от посочените дейности, се изисква съгласие на всички собственици в сградата:

- подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
- изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
- ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се



осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;  
- газифициране на сградите (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата.

### 3.1.6. Специфични характеристики на многофамилните жилищни и общинска сграда по конкретните обособени позиции

А/ Обособена позиция 1: „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради с идентификатори– 55302.501.4328.1 и 55302.501.4329.1, ул.Олга Брадестилова №18“

Административен адрес	№	Идентификатор	Номенклатура	Брой Етажи КК	Прогнозна разгъната площ
Ул.“Олга Брадестилова“	18 вх.А	55302.501.4329.1	Масивно строителство	4	1194 кв.м.
	18 вх.Б	55302.501.4328.1	Масивно строителство	4	1218 кв.м.

Прогнозната разгъната застроена площ на сградите, включени в обособена позиция 1, е около 2 412,00кв.м.

#### Забележка: Данните за КККР.

Б/ Обособена позиция 2: „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради с идентификатори 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 – ул.“Георги Бенковски“ №96, бл.6 , ул.“Делчо Спасов „ бл.7 и бл.8“

Административен адрес	№	Идентификатор	Номенклатура	Брой Етажи КК	Прогнозна разгъната площ
Ул.“Георги Бенковски“ и ул.“Делчо Спасов“	96, Блок 6 вх.А	55302.501.4600.3	ЕПЖС	5	1729 кв.м.



	Блок 7 вх.А	55302.501.4600.2	ЕПЖС	6	2120 кв.м.
	Блок 8 вх.А	55302.501.4600.1	ЕПЖС	6	1752 кв.м.

Прогнозната разгъната застроена площ на сградите, включени в обособена позиция 2, е около 5 601,00кв.м.

**Забележка: Данните за КККР.**

В/Обособена позиция 3: „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на общинска сграда - Център за работа с деца на улицата с идентификатори 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2 , ул.“Олга Брадестилова“

Административен адрес	№	Идентификатор	Номенклатура	Брой етажи	Прогнозна разгъната площ
Ул.“ Олга Брадестилова“	12	55302.501.4945.1	Общинска сграда	2	652 кв.м.
		55302.501.4945.2		1	44 кв.м.

Прогнозната разгъната застроена площ на сградите, включени в обособена позиция 3, е около 696 кв.м.

**Забележка:** Общата прогнозна разгъната застроена площ на сгради по съответните обособени позиции е изчислена като е закръглена на цяло число към по-високата стойност.

### **3.2. КОНКРЕТНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА /ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО/, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ СЪОБРАЗЯТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЕКТА НА УСЛУГАТА:**

> Изпълнителят събира самостоятелно първоначалната информация, необходима за изпълнение на дейностите по поръчката за всяка сграда по съответната обособена позиция и не може да търси предоставянето ѝ служебно от Възложителя.



> Огледите на самостоятелните жилищни/нежилищни обекти в конкретна сграда ще бъдат извършвани съгласно предварително съгласуван график с представител на Сдружението на собствениците.

### **3.3. КОНТРОЛ:**

Възложителят оказва текущ контрол по изпълнението на работата чрез служители в отдел „ТСУ“. Направените предписания от тези лица са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, и не са в нарушение на относимите към материята нормативи.

### **3.4. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОГОВОРА;**

3.4.1. Предаването и приемането на докладите за резултатите от обследванията за установяване на техническите характеристики на обектите, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 6) и ал. 3 от ЗУТ, техническите паспорти, възстановената първична техническа документация на обектите и докладите от извършено обследване за енергийна ефективност по обособената позиция се удостоверява с подписването на протокол от представители на страните по договора, в който се посочва дължимото възнаграждение, изчислено въз основа на заснетата действителна разгъната застроена площ на сградите и съответните единични цени от офертата на Изпълнителя и дали е спазен срокът за изпълнение на услугите. Протоколът се подписва на място в Община Панагюрище.

3.4.2. В протокола по предходната точка могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в договора за обществена поръчка.

3.4.3. Възложителят може да откаже да приеме съответен резултат от изпълнение, след неговото разглеждане, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения от страна на Изпълнителя, както и да откаже заплащането на съответното дължимо възнаграждение, докато Изпълнителят не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

3.4.4. Предаването на резултатите от изпълнението по съответна обособена



позиция, съдържаща резултати от изпълнение за всяка сграда от нея и за всяка дейност от договорените такива по договора, се извършва с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни.

3.4.5 За всяка сграда Изпълнителят предава на Възложителя в 4 /четири/ екземпляра на хартиен носител и в 4 /четири/ екземпляра на електронен носител следните продукти от изпълнението на услугата:

- Доклад за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики на обекта, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 6) и ал. 3 от ЗУТ;
- Технически паспорт;
- Възстановена първична техническа документация в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните замервания;
- Доклад от извършено обследване за енергийна ефективност, придружен от резюме и валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация.

Изготви

Данните са заличени на  
основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП

Мария Станкова

Н-к отдел „ОПЕП“

Данните са заличени на  
основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП

инж. Димитър Божаджов

Н-к отдел „ТСУ“

ДО  
ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на технически паспорти, в т.ч. технически обследвания и обследвания за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и общинска сграда“ по три обособени позиции:

**Обособена позиция 2:** „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради с идентификатори 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 – ул.“Георги Бенковски“ №96, бл.6 , ул.“Делчо Спасов „ бл.7 и бл.8“,

по Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява

От „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 131395468,

със седалище и адрес на управление гр. София, бул. Драган Цанков“ №59, вхЕ, ет.2, ап.6, и адрес за кореспонденция: гр. София, ПК1505, ул. “Черковна“ №7, офис21,

телефон за контакт 02/4923883, факс 02/4923884, електронна поща vml.consult@abv.bg,

банкова сметка: , IBAN: BG29CREX9260 1014 3161 00, BIC: CREXBGSF, „Токуда Банк“ АД

представявано от: Владимир Лаков Петков

[трите имена]

в качеството на управител

[длъжност, или друго качество]

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията определени от възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за **изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийната ефективност на обект:** многофамилни жилищни сгради с идентификатори 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 – ул.“Георги Бенковски“ №96, бл.6 , ул.“Делчо Спасов „ бл.7 и бл.8“, предмет на обособена позиция №2

Данните са заличени на основание чл.36 а,ал.3 от ЗОП



Предлагаме срок за изпълнение от 12 /дванадесет/ календарни дни<sup>1</sup>, считайки датата на предаване на изходните данни от страна на Възложителя с двустранен протокол

Изпълнението на поръчката ще осъществим в съответствие със следните предвижданията за предложена система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка:<sup>2</sup>

Настоящото предложение- система на организация и управление на човешките ресурси, за изпълнение на поръчката е изготвено на база предоставената от Възложителя- Община Панагюрище документация, съгласно дадените указанията за разработване и съдържание на Техническо предложение и опита ни при изпълнение на подобни поръчки, като има за цел да представи последователността при изпълнение на поръчката, обема ѝ и отговорностите на екипа в случай че бъдем избрани.

## **I./ ОБХВАТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

В обхвата на поръчката е предвидено да се извърши:

**А./** Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 , т. 1 - 6 и ал. 3 от ЗУТ (изм. и доп. ДВ. бр.1 от 3.01. 2019 г.) и технически паспорт на сградата в съответствие с изискванията на глава трета на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (изм. ДВ. бр.79 от 13.10. 2015 г.)- *условно упоменато в настоящото предложение като „ДЕЙНОСТ 1”*

**Б./** Изготвяне на обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация, по реда на ЗЕЕ (изм. ДВ. бр.83 от 9 Октомври 2018 г.) и Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Обследването за енергийна ефективност на сградата ще предписва необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и наредбите за неговото прилагане- *условно упоменато в настоящото предложение като „ДЕЙНОСТ 2”*

Обследването по настоящата **обособена позиция №2** от поръчката, касае сгради, строителство ЕПЖС, с административен адрес: *ул. „Г.Бенковски“ и ул. „Д.Спасов”, гр. Панагюрище*, съответно с ид.№№ 55302.501.4600.3, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.1 , съгласно подадена от Възложителя в табличен вид информация за сградите:

Административен адрес	№	Идентификатор	Номенклатура	Брой Етажи КК	Прогнозна разгъната площ
-----------------------	---	---------------	--------------	------------------	--------------------------

<sup>1</sup> *Срокът за изпълнение следва да бъде не по - дълъг от 150 календарни дни. Участник предложил по дълъг срок за изпълнение ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

<sup>2</sup> *Участникът следва да представи своята организация за изпълнение в обем и съдържание, съгласно Раздел 2, Съдържание на офертата, т. 9а)*

Ул. "Георги Бенковски" и ул. "Делчо Спасов"	96, Блок 6 вх.А	55302.501.4600.3	ЕПЖС	5	1729 кв.м.
	Блок 7 вх.А	55302.501.4600.2	ЕПЖС	6	2120 кв.м.
	Блок 8 вх.А	55302.501.4600.1	ЕПЖС	6	1752 кв.м.

Обществената поръчка се осъществява във връзка с изготвяне на проектни предложения по процедура BG16RFOP001-1.040 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Инвестиционни програми“ /част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“/ по **Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020**, като с нея се цели чрез изпълнение на допустими по програмата мерки да се осигурят по-добри условия на живот, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда в община Панагюрище.

В резултат от цялостното изпълнение на поръчката ще бъдат:

- ✓ Извършени обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 6) и ал. 3 от ЗУТ;
- ✓ Изготвени доклади за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики на обектите;
- ✓ Възстановена първична техническа документация в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните замервания;
- ✓ Изготвен технически паспорт за сградата;
- ✓ Извършено обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация;
- ✓ Изготвен доклад за обследване за енергийна ефективност, резюме на доклада от извършеното обследване и сертификат.

Съгласно Техническата спецификация, неразделна част от документацията на поръчката, заедно с разпоредбите на договора, Възложителят е уточнил и доразвил изискванията си по отношение изготвянето на обследване за установяване на техническите характеристики, технически паспорт както и по отношение на изготвянето на обследване за енергийна ефективност и предписването на необходимите мерки за сградата обект на интервенция по проекта, а именно:

**1./ Обхват на техническото обследване по „ДЕЙНОСТ 1” - изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1 - 6 и ал. 3 от ЗУТ и технически паспорт на сградата”:**

Извършване на техническо обследване на сградите с приложени експертизи. Обследване за установяване на техническите характеристики

Данните са заличени на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

образец

удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. (1 - 6) и ал. 3 от ЗУТ да се изпъл. съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. техническите паспорти на строежите. Обследването ще включва:

- установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно с допустимите за финансиране дейности - дейности по конструктивно възстановяване/усилване на сградата, подобряване достъпа за лица с увреждания. При извършване на обследванията на сградите ще се обърне внимание на състоянието на покрива на сградата и при необходимост задължително ще се предвидят за изпълнение мерки за ремонт на покрива с оглед некомпрометиране на предвидените ЕСМ;
- изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата;
- Изготвяне на доклади за резултатите от обследванията за установяване на техническите характеристики на обектите.

Обследването ще включва и възстановяването на първична техническа документация в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания (архитектурно заснемане, конструктивни експертизи, заснемане и установяване състоянието на общи части в сградата.)

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

**Техническият паспорт на съществуваща сграда ще бъде изготвен след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията на чл. 169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ, и ще съдържа:**

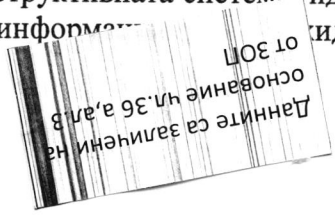
- информационна база данни за нормативните /проектните/ стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
- установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности;
- разработване на мерки;
- съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата ще бъде изпълнено по части, както следва:

**1.1 част „Архитектурна”** - извършва се архитектурно заснемане. Ще бъдат отразени всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията, както и размерите и видът на дограмата.

**1.2. част „Конструктивна”** - важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период, като минималната информация, необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, ще бъде съобразно приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони. Конструктивното обследване ще отговаря на разработена от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации", както следва:

1.2.1/ Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата - идентифициране на конструктивната система и идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация за геоложките и хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект



19  
1.2.2./ Извършване на конструктивно заснемане/при необходимост/, технически визуално;

1.2.3/ Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция - междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.;

1.2.4/ Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.

1.2.5/ Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.);

1.2.6/ Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките - параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение, след съгласие от собствениците на апартаментите.

1.2.7/ Конструктивна оценка на сградата. Конструктивната оценка на сградата ще определи необходимия обхват на дейностите /количества и видове СМР/ по проектиране и изпълнение на възстановяване /усилване/, основен ремонт на носещи и неносещи конструктивни елементи и на земната основа, както и целесъобразните мерки, като локална или цялостна замяна на повредени елементи, връзки или части, добиване на нови конструктивни елементи, връзки, дървени, стоманени или стоманобетонени пояси в зидани конструкции и други, премахване на уязвими елементи или връзки и тяхната замяна и други.

**1.3. част „ВиК”** – ще бъдат обследвани всички захранващи връзки, общи водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покривите, състоянието на противопожарни кранове и др. Ще бъде извършено сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите към момента норми, както ще бъдат дадени предписания за привеждането състоянието на инсталациите в съответствие с действащите норми.

**1.4. част „Ел. инсталации”** - ще бъдат обследвани всички захранващи връзки, общите силнотокрови и слаботокрови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Ще бъде извършено сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми, както ще бъдат дадени предписания за привеждането състоянието на инсталациите в съответствие с действащите норми.

**1.5. част „ОВК”** - ще бъдат обследвани отоплителната инсталация /ако има изградена такава/, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция, както другите топлоизточници и уреди за БГВ. Ще бъдат отразени извършени ремонти по инсталациите, ще бъде извършено сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми, както ще бъдат дадени предписания за привеждането състоянието на инсталациите в съответствие с действащите норми.

**1.6. част „Пожарна безопасност”** - сградата ще бъде обследвана по отношение на пожарната ѝ безопасност, състоянието на пожарогасителната инсталация /ако има такава/, пътищата за евакуация, строителни материали. Ще бъде извършено сравнение с

Данните са заличени на  
основание чл.36 а, ал.В  
от ЗОП

действащите норми по време на строителството както и с действащите в момента и ще бъдат предписани мерки за привеждане в съответствие с действащите норми.

**1.7. към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) ще бъде извършено обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Ще бъде извършено сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите, ще бъдат предписани мерки за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.**

Техническият паспорт на сградата ще бъде изготвен в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015 г.);

**2./ Обхват на „ДЕЙНОСТ 2”- „Изготвяне на обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и наредбите за неговото прилагане:**

Обследването за енергийна ефективност ще бъде изпълнено по реда на чл. 36 от Закона за енергийната ефективност и при условията и по реда, определен от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Екипът по обследването и сертифицирането на сградата е сформиран от лица, които отговарят на изискванията и са вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1 ЗЕЕ.

„ВМЛ КОНСУЛТ” ЕООД е с Удостоверение № 00225/26.08.2015г. от АУЕР, вписано в публичния регистър по чл. 44, ал.1 от ЗЕЕ.

**2.1./ Обследването за енергийна ефективност на сграда в експлоатация, в зависимост от конкретното състояние на ограждащите елементи и системите за осигуряване на микроклимат, има за предмет:**

- Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи – пълен опис на ограждащите елементи на сградата, детайли на всички видове стени, тавани и подове, състояние и вид на дограмата и сравнение с нормативните коефициенти към момента на въвеждане сградата е експлоатирана;

- Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата – отоплителна инсталация, котелна инсталация, състояние на климатични системи (ако има такива); състояние на електрическите инсталации – силнотоккови, слаботоккови, осветителни, телефонни състояние на водопроводната инсталация и т.н.;

- Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;

- Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата, инсталации и системи – дограма, стени, подове и тавани, отоплителната инсталация, котелната инсталация електрическите инсталации, водопроводната инсталация;

- Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението „разходи-ползи“;

- Оценка на спестените емисии CO<sub>2</sub> в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Данните са заличени на  
основание чл.36 а,ал.3 от  
ЗОП

• Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност; анализът на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

2.2./ Обследването на сградата в експлоатация ще обхваща следните технически средства и системи:

- средствата за измерване и контрол на енергийните потоци в сградата;
- системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;
  - топлопреносните системи - водни, парокондензни, въздушни;п
  - електроснабдителните системи;
  - осветителните системи;
  - системите за осигуряване на микроклимата;
  - системите за гореща вода за битови нужди;
  - сградните ограждащи конструкции и елементи.

2.3./ Обследването за енергийна ефективност ще включва следните основни етапи и дейности:

**2.3.1. Подготвителен етап, който включва следните дейности:**

- Оглед на сградата;
- Събиране и обработка на първична информация за сградата и за разход на енергия по видове горива и енергии и финансови разходи за енергия за последните три календарни години, предхождащи обследването;

**2.3.2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:**

- Анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
- Изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление, анализ на текущото и базовото енергийно потребление;
- Огледи и измервания за събиране на подробна информация, необходима за инженерни изчисления на енергийните характеристики на ограждащите конструкции и елементи на сградата и за енергопреобразуващите процеси и системи;
- Обработване и детайлизиран анализ на данните, събрани от измерванията в сградата, и систематизирането им по начин, позволяващ изчисляване на енергийните й характеристики в съответствие с методиката от приложение № 3 в наредба 7 за енергийна ефективност на сгради;
- Анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
- Изчисляване на енергийните характеристики на сградата и определяне на потенциала за тяхното подобряване;
- Анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия енергиен баланс на сградата;

**2.3.3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:**

- Изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност, съобразени с предназначението на сградата;

- Остойността на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяващо подреждане на мерките по показател „срок на откупуване“;
- Формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки;
- Избор на пакет от енергоспестяващи мерки, съгласуван с възложителя, въз основа на който ще бъде издаден сертификатът за енергийни характеристики на сградата;
- Анализ и оценка на количеството спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност – оценката се извършва по потребна енергия и поотделно за всеки от разработените пакети с енергоспестяващи мерки;

#### 2.3.4. Заключителен етап, който включва следните дейности:

- Изготвяне на доклад за отразяване на резултатите от обследването за енергийна ефективност и резюме на доклада от извършеното обследване;
- Изготвяне на сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, ;
- Представяне на доклада, резюмето и сертификата на собственика на сградата.

Съдържанието на доклада и резюмето е съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г., като резюмето се изготвя по образец.

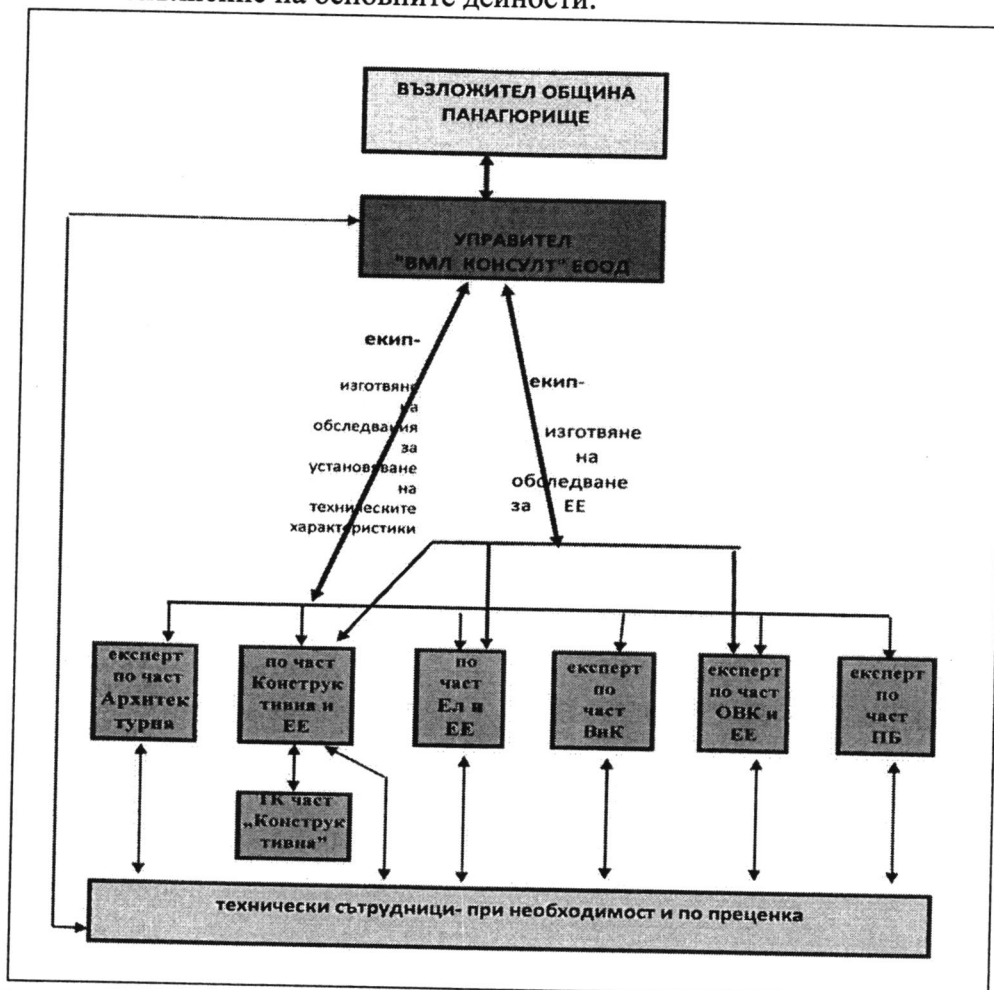
С Обследването за енергийна ефективност ще бъдат предписани необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на наредбите по чл. 48 и чл. 56 от ЗЕЕ и в съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване ще представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка. Ще бъде посочен икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за всяка сграда, с който се постига най-малко клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради. Този процес включва и изготвяне на коректни количествено-стойностни сметки (КСС) от екипа, изготвяне на икономическата оценка в доклада от енергийното обследване на базата на КСС с оглед гарантиране ефективността на разходите за енергийно обновяване. Резултатите от обследванията ще определят и конкретния размер на необходимите инвестиции за ЕСМ и съпътстващи СМР за всеки самостоятелен обект в сградата.

Данните са заличени на  
основание чл.36 а, ал.3  
от ЗОП

## II./ КОНСУЛТАНТЪТ „ВМЛ КОНСУЛТ“ ЕООД ПРЕДЛАГА СЛЕДНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

### 1./ СТРУКТУРА:

Изградената организационна структура е конкретно създадена за настоящата обществена поръчка, за да покрие изискванията на Възложителя относно качеството и сроковете за изпълнение на основните дейности.



Всички специалисти работещи по обследването на сградата /на техническите характеристики и по обследване на енергийната ефективност/ ще работят напълно съгласувано за максимално постигане на техническите изисквания към сградата.

### 2./ ОПИСАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ СЪГЛАСНО НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ПРИ СЪСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ, В Т.Ч. ДОКЛАД ЗА ОБСЛЕДВАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СГРАДИ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ- „ДЕЙНОСТ 1“:

Обхватът на дейността по изпълнение на настоящата поръчка е съгласно изискванията на Възложителя

#### Дейности:

Описаните по-долу дейности касаят всяка сграда, те са повтаряеми и напълно идентични за всеки отделен обект, предмет на настоящата поръчка по обособена позиция №2.



Конкретните дейности, които ще се предприемат за извършване на обследване и установяване на техническите характеристики на всяка сграда, свързани с изискванията на чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ на съществуващи строежи и изготвяне на Доклади за резултатите от обследванията за установяване на действителните технически характеристики на съществуващите сгради, включително и съгласуване и одобрение на същите предложения към тях мерки за постигане и удовлетворяване на изискванията, както и съставяне на изготвения за сградата Технически паспорт са следните:

- *Първоначално събиране и проучване на налична документация за съществуващи сгради:* получаване от представител на Възложителя налична техническа документация за сградите /в случай че я има –например ПСД, строително досие и пр/, копие от скици и данни за сградата и др.необходима информация и документи, нанесени в нея. Уточняване на отговорните лица от сдруженията на собствениците /с имена и координати на телефони за връзка и др./, с които да бъдат съгласувани дни и по кое време да бъдат извършени огледи на сградата и имотите в тях от специалистите отговорни за изпълнение на поръчката. Ръководителят на екипа, в зависимост от получената за съответната сграда документация, актуализира изготвените предварително анкетни карти, с които да се получи необходима за сградата и имотите в нея информация- същите се предават на попълване от собствениците на имоти при извършване на огледите на сградата или пре- това, съобразно уточнение с отговорния представител от Сдружение на собствениците. При наличие и получена документация, специалистите от екипа се запознават с нея.

- *Извършване на оглед/-и на сградата, предмет на поръчката, направа на необходимите измервания на място и вземане на проби, архитектурно заснемане:* Извършва оглед на място от екипа експерти на изпълнителя. Денят за/на посещенията се съгласува –уточнява предварително с представител от сдружението, който да осигури присъствие на собственици или техни представители, така че специалистите да имат достъп до всички имоти и части на сградата предмет на поръчката.

Инженерът конструктор от екипа на Консултанта по време на огледа на сградата заснема състоянието на конструктивните елементи, прави необходими измервания на място и вземане на проби за установяване на техническите им характеристики по безразрушителен метод, подпомогнат от управителя. Прави се и снимков материал.

Останалите специалисти от екипа- ВиК, ОВК, Ел, - установяват наличието и състоянието на инсталациите, системите и мрежите в сградата, установяват актуалното им състояние, правят се контролни замервания от съответния специалист- шум, осветеност, запрашеност и др. Всеки експерт по време на огледа набавя и друга нужна информация, чрез дадените анкетни карти, чрез разговор-интервюта с живущи и/или поддръжка, ОВК и Ел специалист снемат налична документация от поддръжката на абонатна станция и пр. Прави се и снимков материал по време на огледите.

С първоначалния оглед на сградата стартира и архитектурното заснемане - в случай, че е налична някаква проектна документация на място се сверява и се уточнява достоверността ѝ. Правят се проверовъчни замервания и проверки съобразно получената проектна документация за уточняване на верността ѝ. Нанасят се корекции в съществуващите чертежи- в случай, че ги има. В зависимост от това дали има налични чертежи, от пълнотата и съответствието им на място, както и от това дали въобще има някаква документация се определя цялостната дейност и времето за извършването ѝ от архитекти и помощен персонал /в случай на нужда/.

При липса на някаква налична проектна документация стартира същинското архитектурно заснемане на сградата. Уточняват се допълнителни дни и време със собствениците на имоти и/или техни представители за довършване на започнатите измервания, необходими за изготвяне на архитектурното заснемане. Заснемането ще включва следните етапи:

- измерване на всички стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещенията на даден обект, на чертежи, снимков материал, конструкция.

Данните са заличени на  
основание чл.36 а, ал.3 от  
ЗОП

- обработка и подготвяне на точна подложка с изчертаване на компютърно приложение
- повторно заснемане с потвърждаване на ключови елементи и допълване на подробен информация;
- пълно изчертаване и подготвяне на документацията.

Готовото архитектурно заснемане ще съдържа разпределения (планове) на всички етажи с дадени квадратури и пр., разрези, фасади, обяснителна записка, характерни детайли, снимков материал и др. Ще се извърши от подготвени специалисти в областта на строителството и ще се ръководи и удостоверява от архитект.

- *Извършване на необходимите изчислителни проверки:*

Експертите от екипа извършват необходимите изчислителни проверки за установяване на действителните технически характеристики на съществуващите сгради, свързани с измерванията, пробни натоварвания и др.

- *Анализиране на действителните технически характеристики на съществуващата сграда и извършване оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните документи към момента на въвеждане на строежите в експлоатация*

След приключване на огледите на място и след набавянето на необходимата информация, всеки специалист от екипа по съответната част анализира действителните характеристики на съществуващите сгради и извършва оценка на съответствието им с нормативните стойности към момента на въвеждане на сградите в експлоатация, стойности определени с нормативни документи. Всеки експерт от екипа изготвя оценка на размера на повредите и/или разрушенията и отклоненията от действащите нормативи, оценка на допуснати грешки и/или недостатъци при проектирането, изграждането и експлоатацията на сградата, поява на дефекти и др., оценка степента на риска от възникване на аварийни събития, оценка по отношение опасности за ползватели, имуществени ценности и неблагоприятните въздействия върху околната среда, оценка на технико-икономическата целесъобразност, културната и социална значимост при избора на решение. Изготвените оценки от съответните специалисти от екипа се анализират и обобщават.

- *Изготвяне на Доклади за резултатите от обследването на съществуващата сграда от експертите на екипа по съответните части*

Всеки експерт от екипа на Консултанта изготвя Доклад за обследване на сградата по съответната част, в обем и съдържание съгласно нормативните изисквания и изискванията на Възложителя /описани в раздел „Обхват и съдържание на предвидените дейности, съгласно изискванията на Възложителя“ от настоящата Програма за изпълнение на поръчката/. През времето на работата си отделните специалисти непрекъснато обменят информация и разискват, при нужда допълват събраната информация и пр. Обменя се, взема се в предвид и се включва и информацията, констатациите и предложените мерки и от енергийното обследване на сградата. В края на този период всеки специалист предава своята част от доклада на отговорник екипа- архитекта, който го „сглобява“ цялостно, проверява и го докладва на управителя. Изготвения доклад се предоставя на отделните специалисти за верификация и евентуални корекции след направени забележки.

Докладът от конструктивното обследване на съответната сграда се изготвя изцяло от експертът по част Конструктивна определен от Консултанта, в изискуемия съгласно нормативните изисквания и изискванията на Възложителя, като след завършването му, той го проверява и представя на експерт Технически контрол по част Конструктивна за преглед и заверка. В случай на забележки от страна на ТК по част Конструктивна, същите се отстраняват и поправят от експерта по част Конструктивна. ТК по част Конструктивна след направените поправки отново го преглежда и го заверява и подписва

- *Изготвяне на Технически паспорт на сградата*

Техническият паспорт на сградата се изготвя от отговорник екипа- за конкретна поръчка от архитекта, съгласно подадените от специалистите разработки от обследва по отделните части, в обем и съдържание съгласно нормативните изисквания и изискванията на Възложителя. След това го подава на отделните специалисти за проверка и евентуални корекции.

• *Заключителен етап:*

Включва разпечатване, размножаване, окомплектоване в папки и в обем съгласно изискванията на Възложителя, подписване от всички специалисти. Изготвената документация се качва на магнитен носител. Управителят предава на Възложителя окомплектованата документация с двустранен Приемно –предавателен протокол, оригинал.

Изпълнителят, съгласно условията на поръчката, ще използва логото на Европейския съюз и логото на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.в/на „разработките” си.

Предаването на изпълнението на всяка дейност по настоящата поръчка се извършва от Изпълнителя в административната сграда на община Панагюрище, находяща се в гр. Панагюрище на пл. 20-ти април №13 за всяка конкретна сграда от настоящата обособена позиция или общо и за трите сгради /накуп/.

Важно уточнение: Възложителят е в правото си да поиска преработване и/или допълване на доклада от техническо обследване и/или други документи, в срока определен по настоящата поръчка, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва е изцяло за сметка на Изпълнителя. Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по настоящата поръчка се извършва с подписване на окончателен Приемно-предавателен протокол.

3./ ОПИСАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ СЪГЛАСНО НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ПРИ „ИЗГОТВЯНЕ НА ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ”, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация, по реда на ЗЕЕ (изм. ДВ. бр.83 от 9 Октомври 2018 г.) и Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради - „ДЕЙНОСТ 2”:

Обхватът на дейността - съгласно изискванията на Възложителя

Дейности и етапи на изпълнение: *Описаните по-долу дейности касаят всяка сграда, те са повтаряеми и напълно идентични за всеки отделен обект, предмет на настоящата поръчка по обособенаната позиция.*

3.1./ „Подготвителен етап” включващ:

- Оглед/-и на сградата;
- Събиране и обработка на първична информация за сградата и за разход на енергия по видове енергоносители за последните три календарни години, предхождащи обследването;

Този етап е идентичен с дейностите, които се предприемат за извършване на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията на чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ на съществуващи строежи и изготвяне на Доклади за резултатите от обследванията за установяване на действителните технически характеристики на съществуващите сгради.

Консултантите, определени да извършат енергийното обследване за настоящата поръчка са вписани в публичния регистър към АУЕР за извършване на оценка на обследване за ЕЕ, сертифициране на сгради и на оценка на енергийни спестявания и са специалист „ОВК”, специалист ”Конструкции” - „Електротехника”. Те са и

Данните са заличени на  
основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП

консултанти- проектантите с пълна проектантска правоспособност, притежаващи удостоверение за целта от КИИП. Същите ще участват при изпълнение на изготвяне, обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията в чл. 169 ал. 1, т. 1 - 6 и ал. 3 от ЗУТ (изм. и доп. ДВ. бр.1 от 3 Януари 2019 г.) и технически паспорт на сградата в съответствие с изискванията на глава трета на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015 г.) както и при изготвяне на обследването за енергийна ефективност на сградата.

В тази връзка настоящия „Подготвителен етап” съвпада с описаните по-горе дейности от раздел 2, по т. „Първоначално събиране и проучване на налична документация за съществуващите сгради” и по т. „Извършване на оглед/-и на сградата, предмет на поръчката, направа на необходимите измервания на място и вземане на проби, вкл.архитектурно заснемане”.

По време на огледа на сградата, а ако е необходимо и след това, ще бъдат проведени допълнителни разговори с Експлоатацията на сградата / с председател СС, с домоуправители, живущи, поддръжка/ относно - режим на обитаване, брой обитатели, режим на вентилация, има ли площи отдадени под наем, налични проблеми, консумации и др. Съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация на поръчката „Изпълнителят събира самостоятелно първоначалната информация, необходима за изпълнение на дейностите по поръчката за всяка сграда по съответната обособена позиция и не може да търси предоставянето ѝ служебно от Възложителя”.

Изготвеното архитектурно заснемане /изчертаните „подложки”/ се предава на екипа определен да изпълни енергийното обследване на сградата, в обем достатъчен за целите на енергийното обследване - за по-нататъшна работа /за коректно и точно изчисление на обеми- отопляеми и неотопляеми, на площи- отопляеми, неотопляеми, площи на стени, подове, покриви и пр./

Специалистът ОВК ще огледа, заснеме и оцени техническото състояние и характеристики на инсталации и оборудване –топлозахранване, отоплителение, вентилация, БГВ.

Специалистът по част Ел ще огледа, заснеме и оцени техническото състояние и характеристики на ел.инсталации и оборудване – осветителна уредба, електрозахранване и електрически табла, силова инсталация, консуматори влияещи и невлияещи на топлинния баланс на сградата, както и осветителни тела влияещи на топлинния баланс на сградата и др.

Специалистът ОВК и специалистът по част Ел обработват първичната информация за сградата и разходите на енергия по видове горива и енергии предхождащи обследването;

Специалистът по част конструкции оглежда и определя конструкцията на сградата, участва активно при събиране и обработка на първичната информация за сградата и разходите на енергия по видове горива и енергии предхождащи обследването.

Практически изпълнението на този етап обуславя постигане на положителния етап от обследването. Колкото по-подробна е предварителната информация, толкова по-обективна би била оценката ни за енергийна ефективност на сградата. Поради тази причина предвиждаме полагане на значителни усилия от страна на предвидените лицензирани за това и помощни екипи за постигане на пълнота на входящата информация.

**3.2./ „Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата”, който включва следните дейности:**

- Анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
- Изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление, анализ на текущото и базовото енергийно потребление;

- Огледи и измервания за събиране на подробна информация, необходими инженерни изчисления на енергийните характеристики на ограждащите конструкции елементи на сградата и за енергопреобразуващите процеси и системи;
- Обработване и детайлизиран анализ на данните, събрани от измерванията в сградата, и систематизирането им по начин, позволяващ изчисляване на енергийните й характеристики в съответствие с методиката от приложение № 3 в наредба 7 за енергийна ефективност на сгради;
  - Анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
  - Изчисляване на енергийните характеристики на сградата и определяне на потенциала за тяхното подобряване;
  - Анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия енергиен баланс на сградата;

Специалистът по част конструкции, подпомогнат при необходимост от архитекта изготвил /или при наличие -актуализирал/ архитектурното заснемане, идентифицира и анализира ограждащите конструкции и елементи - видове стени, покриви и подове, строеж състояние и вид на ограждащите елементи, състояние и вид на фасадната дограма /прозорци, витрини и врати/. При необходимост се правят допълнителни измервания. Изпълняват се необходимите инженерни изчисления за въвеждане на данните – геометрични характеристики на сградата, площи на подове по типове, площи на покриви по типове, площи на фасадни повърхности- стени и дограма по фасади. Специалистът по част конструкции участва активно и подпомага изготвянето на енергийните баланси, определянето на базовата линия на енергопотребление, както и анализите на текущото и базовото енергийно потребление.

Ел специалистът обработва и извършва детайлизиран анализ на данните, събрани по отношение на електропотреблението в сградата, систематизира ги и участва активно и подпомага изготвянето на енергийните баланси .

Специалистът ОВК определя принадлежността на обследваната сграда към климатичната зона -съгласно климатичното райониране на Р.България /приложение №1 на Наредба № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради/ ; изчислява топлотехническите характеристики на всички ограждащи елементи – по типове стени, подове, покриви, фасадна дограма и извършва други необходими изчисления по геометричните характеристики на сградата; определя потенциала за тяхното подобряване. С помощта на събраната база данни , както и чрез използване на информация за климатичната зона, ще се синтезира модел на сградата. Той ще симулира поведението й към момента на проучването. Според клаузите, залегнали в нормативната уредба, както и лицензираните методики и средства /софтуерни програми/, основен акцент е съставянето на топлинен баланс на сградата, който се изготвя от топлотехника. Представява баланс между входящите, включително генерираните, и изходящите енергийни потоци. Топлинният баланс има отношение основно към отоплението на сградата и засяга поведението й, най – вече през отоплителния период.

Колкото по- пълно и коректно бъдат оценени енергийните потоци, които въздействат на сградата, толкова по-прецизно ще бъде представено поведението й. За да бъде съставен топлинния баланс на сградата, сградата ще се представи чрез опростен математически модел. Задължително ще бъдат спазени методологията за изчисление на интегрираната енергийна характеристика, включваща задължително: ориентация, размери и форма на сградата; топлинни и оптически характеристики, въздухопропускливост, влагоустойчивост, водонепропускливост на сградните ограждащи конструкции, елементи и вътрешни пространства; системите за отопление и електричество; еща вода за битови нужди;

Данните са заличени на  
основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП

системите за климатизация; системите за вентилация; естествената вентилация; външни вътрешни климатични условия.

Анализира се модела на сградата и се съставя т.нар базова линия – базова линия на годишния разход на енергия, т.е. енергията необходима за осигуряване на нормативно изискваната температура и осветеност при съществуващото състояние на сградната обвивка, режим на работа и ефективност на енергийните инсталации. Оценяват се показателите за качество, сравняват се с нормативно зададените им стойности, определя се класа на енергопотребление към настоящия момент на обследването и към момента след изпълнение на предписани енергоспестяващи мерки. За калибриране на модела ще бъде изчислен референтния разход за отопление за избраната за представителна година спрямо нормативната година. Базовата линия представлява енергийните показатели при проектни стойности на режимните и топлотехническите характеристики на сградата, като в най-общия случай базовата им стойност се различава от текущото им значение.

**3.3./ „Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност”, който включва следните дейности:**

Разработването на мерките за повишаване на енергийната ефективност, съобразени с предназначението на сградата се извършва от екипа определен за дейността по енергийното обследване на сградата, като водеща е ролята на топлотехника –експерт ОВК. Дейностите, по част 3.3 са следните:

- Изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност, съобразени с предназначението на сградата;
- Остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател „срок на откупуване“;
- Формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки;
- Анализ и оценка на количеството спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност – оценката се извършва по потребна енергия и поотделно за всеки от разработените пакети с енергоспестяващи мерки- изпълнява се от топлотехника–експерт ОВК.
- Избор на пакет от енергоспестяващи мерки, съгласуван с възложителя, въз основа на който ще бъде издаден сертификатът за енергийни характеристики на сградата;

Разработването на мерките за повишаване на енергийната ефективност, ще бъдат определени, описани и остойностени с ориентировъчни единични цени в две отделни части, а именно: част „задължителни ЕСМ” и част „съпътстващи мерки, свързани с изпълнението на енергоспестяващите мерки”.

**Мерките за енергийна ефективност, които са допустими като задължителни за сградата и описани от Възложителя в Техническата спецификация са:**

- **По външните сградни ограждащи елементи:**
  - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
  - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
- **По системите за поддържане на микроклимата:**
  - **основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;**
  - изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата, ако това е технически възможно и икономически целесъобразно;
  - ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление.

- охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
  - ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
  - инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
  - инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
  - газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата);
  - мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.
- Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.*

В случаите когато обследването за енергийна ефективност предписва някоя от посочените дейности, съгласно условията на поръчката, се изисква съгласие на всички собственици в сградата:

- подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
- изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
- ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
- газифициране на сградите (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата).

Базирайки се на мерките, съобразени с предназначението на сградата и след изпълнение на предишните два етапа на енергийното обследване, ще предложим най-ефективния пакет от енергоспестяващи мерки за сградата с който ще се постигне най-малко клас на енергопотребление „С” в съответствие със „Скалата на класовете на енергопотребление и видовете категории сгради „Приложение №10 към член 6, ал.2 на Наредба №7 от 2004г за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, както и с изискванията на техническата документация.

Резултатите от обследванията ще определят и конкретния размер на необходимите инвестиции за ЕСМ и съпътстващи СМР за всеки самостоятелен обект в сградата.

В този етап предвиждаме ОВК инженерът да извърши избор на ефективно и организационно –техническо решение за намаляване на енергийните разходи по вид на потребната енергия. Решението представлява съвкупност от мерки, които по окрупнени показатели ще оценим и ще определим потенциалния годишен размер на енергоспестяване. Мерките ще се остойностят - остойностяването им е екипна работа /по отделните части от съответните специалисти от екипа/. Ще се изчисли и годишния размер на енергоспестяване. Ще определим какви количества спестена енергия ще се реализират след изпълнение на

Данните са заличени на  
основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП

предписаните енергоспестяващи мерки и какъв ще бъде екологичния ефект от изпълнението на мерките за енергийна ефективност в сградата ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийна ефективност на сградите и намаляване на разходите енергия,
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградата/-ите,
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

#### 3.4./ „Заключителен етап”, който включва следните дейности:

- Изготвяне на доклад за отразяване на резултатите от обследването за енергийна ефективност и резюме на доклада от извършеното обследване;
- Изготвяне на сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация ;
- Представяне на доклада, резюмето и сертификата на Възложителя.

Този етап включва изготвяне на документация за отразяване на резултатите от енергийното обследване съгласно изискванията, а именно:

#### ✚ Доклад с резултатите от обследването за енергийна ефективност ще съдържа:

Обща информация за историята на сградата и собствеността, местоположението и адреса, собственика на сградата, лицето, отговорно за възлагане на обследването, неговата длъжност и данни за контакт;

Подробно описание на сградата, включително режими на обитаване, брой обитатели, конструкция, енергоснабдяване, информация за извършвани ремонти, /в случай че е приложимо/, история за извършени предходни обследвания и за изпълнени енергоспестяващи мерки /в случай че е приложимо/;

Анализ и оценка на състоянието на енергийните характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи;

Данни и доказателства за извършени измервания, анализ и оценка на енергийните характеристики при съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия в количество и обем, съответстващи на сложността на системите и необходими за установяване на техническото им състояние и ефективност;

Енергиен баланс на сградата и базово енергопотребление за основните енергоносители;

Клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател „специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m<sup>2</sup>” по базово енергопотребление;

Оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

Подробно описание с технико-икономически анализ на пакетите от мерки за повишаване на енергийната ефективност;

Клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател „специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m<sup>2</sup>” в резултат от прилагането на всеки предложен пакет от енергоспестяващи мерки; сравнителен анализ на пакетите от енергоспестяващи мерки;

Анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените пакети от мерки за повишаване на енергийната ефективност в сградата;

Заключение и препоръки, /когато е приложимо/.

Литература

Приложения:

- Топлотехнически характеристики на ограждащите елементи /изчисления/



- Резултати от симулирането на модела на сградата, изчисляването на енергийните характеристики и интегрирания показател за енергийна ефективност на сградата

В изготвянето на доклада участват и тримата експерти от екипа, с водеща роля - ОВК експертът. В докладът се прилага /монтира/ снимков материал, касаещ описанията, схеми и др. подкрепящ и онагледяващ приложим материал.

Предписаните енергоспестяващи мерки в обследването за енергийна ефективност ще бъдат описани максимално подробно и в максимален обхват, като ще бъдат предвидени и максимален брой и в максимален обхват необходимите съпътстващи дейности.

Концепцията за ефективност на разходите е заложена по категоричен начин и в легалната дефиниция на понятието „Енергийна ефективност в сгради“ – това е осигуряването и поддържането на нормативните параметри на микроклимата в сградите с минимални финансови разходи (§ 1, т. 4 от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ).

**➤ Резюме** - изготвя се от ОВК специалистът, и ще съдържа кратка информация относно:

Общи идентификационни данни за сградата, вида собственост, данни за контакт със собственика, клас на енергопотребление, специфичен годишен разход на енергия в kWh/m<sup>2</sup>, основни геометрични характеристики, брой обитатели и брой етажи;

Идентификация на изпълнителя на обследването за енергийна ефективност;

Състояние на сградата към момента на обследването;

Разпределение на потреблението на потребна енергия по видове горива и енергии и по видове системи, потребляващи енергия;

Базово енергопотребление и особености на енергийния баланс на сградата;

Клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас след изпълнение на пакета от енергоспестяващи мерки, въз основа на който е издаден сертификатът за енергийни характеристики;

Предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност, включени в избрания пакет за изпълнение на сградата;

Основни параметри на технико-икономическия анализ на мерките за енергоспестяване;

Консултантите по енергийна ефективност, извършили обследването (име, фамилия, специалност), дата на изготвяне на резюмето.

Резюмето се изготвя по образец – приложение № 2 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

**➤ Сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация** – изготвя се от ОВК специалистът за избрания пакет от енергоспестяващи мерки, съгласуван с възложителя и ще съдържа:

✓ пореден номер, дата на издаване и срок на валидност на сертификата;

✓ означение, идентифициращо сградата като такава с близко до нулата потребление на енергия;

✓ годината на въвеждане на сградата в експлоатация;

✓ срок за освобождаване от данък сгради върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси;

✓ общи геометрични характеристики, включително разгъната застроена площ, отопляваната площ и площта на охлаждания обем;

✓ клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас, съответстващ на прогнозираното ниво на енергопотребление след изпълнение на енергоспестяващи мерки в сград

Данните са заличени на  
основание чл.36 а, ал.3  
от ЗОП

✓ стойност на интегрираната енергийна характеристика на сградата на годишна по потребна и по първична енергия в kWh/m<sup>2</sup>, специфичния разход на потребна енергия за отопление, вентилация и битово горещо водоснабдяване в kWh/m<sup>2</sup>, общия годишен разход на енергия в MWh, изразен като първична енергия, генерираните от сградата емисии CO<sub>2</sub> към момента на издаване на сертификата, еквивалентни на годишния разход на потребна енергия;

✓ разпределение в относителен дял на годишния разход на потребна енергия по компоненти на енергийния баланс на сградата, вкл. дял на енергията от възобновяеми източници;

✓ площ на плътните и прозрачните ограждащи конструкции и елементи, коефициентите на топлопреминаване през ограждащите елементи преди и след изпълнение на енергоспестяващи мерки, включително референтните им стойности за сравнение;

✓ специфични показатели на енергопреобразуващите системи за осигуряване на микроклимата, включително показатели за технологичните процеси за отопление и вентилация, ефективностите на генераторите на топлина и студ в сградата и приложимите норми за сравнение;

✓ дял на енергията от възобновяеми източници, оползотворена и предвидена за оползотворяване в сградата;

✓ използваните енергийни ресурси и генераторите на топлина и студ по видове системи за поддържане на микроклимата в сградата, в системата за осветление и за уредите, потребяващи енергия;

✓ разпределението на годишния разход на потребна енергия по основни компоненти на енергийния баланс на сградата - специфичния годишен разход на потребна енергия за отопление, вентилация, охлаждане, гореща вода, осветление и уреди, потребяващи енергия, в kWh/m<sup>2</sup> и kWh/год.;

✓ отоплителни денградуси;

✓ общ годишен специфичен разход на енергия за отопление и вентилация, изразен като kWh/m<sup>3</sup>DD;

✓ базово енергопотребление, представено графично чрез базова линия;

✓ годишно разпределение на специфичното енергийно потребление, представено графично по компоненти на енергийния баланс на сградата;

✓ технически и икономически параметри на оценените за сградата единични енергоспестяващи мерки и групирането им в пакети, оценените инвестиции, спестена потребна енергия, спестени емисии CO<sub>2</sub>, разходноефективен пакет, избран от собственика на сградата измежду препоръчаните за изпълнение пакети, специфичен и общ годишен разход на потребна и на първична енергия след изпълнение на избрания пакет от енергоспестяващи мерки, генерирани емисии CO<sub>2</sub> от сградата след изпълнение на мерките от избран пакет;

✓ други данни и препоръки за сградата - по преценка на лицето, което издава сертификата;

✓ наименованието на лицето, издало сертификата, и регистрационен номер на удостоверението за вписването му в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 ЗЕЕ, име и фамилия на физическото лице с представителна власт, подписало сертификата.

✚ Изготвят се Декларация по чл.21, ал.2 и Приемно-предавателен протокол по чл.21, ал.3 /приложения №4 и №5/ от Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Изготвената документация по ДЕЙНОСТ 2 се предава на Възложителя в изискуемия съгласно поръчката обем на хартиен носител и на оптичен носител с двустранен приемно-предавателен протокол. Изпълнителят, съгласно условията на поръчката, ще използв

логото на Европейския съюз и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2020 г.в/на „разработките“ си.

Съгласно условията на поръчката дейността ще се счита за изпълнена след одобрение на изготвената и предадена документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Предаването на изпълнението на всяка дейност по настоящата поръчка, за всяка сграда или закуп, се извършва от Изпълнителя в административната сграда на община Панагюрище, находяща се в гр. Панагюрище на пл. 20-ти април №13

Важно уточнение: Възложителят е в правото си да поиска преработване и/или допълване на доклада/-ите от енергийното обследване и/или други документи, в срока определен по настоящата поръчка, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва изцяло за сметка на Изпълнителя. Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по настоящата поръчка се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол.

**III./ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ, ОТГОВОРНОСТИ И ФУНКЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ, СЪОБРАЗНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРИЛОЖИМАТА НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

<p><b>Експерт, участващ в процеса на изпълнение на поръчката :</b></p>	<p><b>Задачи/Дейности:</b></p>
<p>1./ Управител на „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подписва договора за изпълнение , както и всички други официални изискуеми документи към него в качеството си на управител на фирмата изпълнител</li> <li>• Извършва цялостна координация и комуникация с представителите на възложителя, с представители на експлоатацията на обекта/обектите, предмет на обществената поръчка, вкл. необходима кореспонденция в рамките на поръчката.</li> <li>• Изисква и приема налична проектна документация /в случай, че има такава/, на предписания от органи и институции за сградите, както и на необходимите изходни данни за изпълнение на поръчката.</li> <li>• Участва в работни срещи, свързани с изпълнението на поръчката.</li> <li>• Проследява цялостното изпълнение на поръчката, извършва финансов и технически мониторинг и контрол на изпълняваните дейности и на договора като цяло;</li> <li>• Подготвя и подписва в качеството си на изпълнител Приемо -предавателни протоколи, участва при предаване на съставената документация в обем и съдържание съгласно изискванията на поръчката.</li> <li>• Подписва цялата изготвена документация, предмет на поръчката, както и договорът за изпълнение в качеството си на управител и изпълнител на поръчката.</li> </ul>

Данните са заличени на основание чл.36 а,ал.3 от ЗОП

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управлява екипа и всички други необходими ресурси за изпълнението на задачата.</li> <li>• В качеството си на управител, предприема <del>вси</del> необходими мерки за избягване на каквито и да са конфликти, в т.ч. конфликт на интереси, както и се ангажира да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.</li> <li>• При необходимост, с цел ефективно и качествено изпълнение на поръчката подпомага екипа при замервания и др., както и осигурява при нужда допълнителен технически и помощен персонал, притежаващи необходимите съгласно изискванията на Възложителя компетентности .</li> </ul>
<p>2./ Експерт по част „Архитектурна“ - отговорен ръководител екип по ДЕЙНОСТ 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отговорния ръководител екип ръководи цялостната дейност на екипа и подпомага в контролните функции управителя на фирмата изпълнител, както и му докладва относно изпълнението на задачите</li> </ul> <p><b>Компетенции на специалиста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед на налична проектна документация, предписания от органи и пр. /в случай че има такива/,</li> <li>• Осъществява първаначално общо събиране на информация</li> <li>• Извършва огледи на сградата и необходимите за целта замервания/измервания.</li> <li>• Изготвя архитектурно заснемане на сградата, изчертава на компютър актуалното състояние</li> <li>• Подготвя и подава заснетите и изчертани подложки на останалите специалисти.</li> <li>• Извършва окончателен преглед – проверка на заснетото с нанасяне и потвърждаване на ключовите елементи и допълване на подробна информация.</li> <li>• Архитектурното заснемане завършва с пълно изчертаване и подготвяне на документацията -в изискуемия съгласно поръчката формат и в обем /разпределения (планове) на всички етажи с дадени квадратури, разрези, фасади, дограми и пр., обяснителна записка, характерни детайли и снимков материал/ и др. съгласно изискванията на Възложителя,</li> <li>• Подпомага екипа изпълняващ енергийното обследване на сградата като извършва изчисления по отношение на ЗП, РЗП, обеми и др.необходими площи и пр., съгласно изготвеното арх.заснемане</li> <li>• Изготвя становище/-а по част «Архитектура» и достъпна среда, обследва оградящите стени и елементи на сградата и на строителните продукти, вкл. и по отношение защита от шум на сградата и пр., документира резултатите от обследването по съответните части в Доклад/-ите от обследването съдържащи:</li> </ul>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематизирано изложени констатации от извършените проучвания, заснемания, измервания, анализи за актуалното състояние на сградата;</li> <li>- Оценки за степента на съответствието на характеристиките на сградата/-ите със съществените изисквания по чл.169, ал.1 от ЗУТ;</li> <li>- Препоръки за необходимите коригиращи и/или превантивни действия и мерки, които са необходими за удовлетворяване на нормативните актове за съществените изисквания към обследваната/-ите сграда/-и, за недопускане влошаване на техническото състояние или настъпването на аварийни събития.</li> <li>• Следи и контролира пълнотата на обследването от останалите специалисти</li> <li>• Участва и изготвя техническите паспорти <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя /сглобява цялостно/ обобщен/-ите доклад/-и от извършените обследвания по съответните части, съгласно нормативните изисквания и изискванията на Възложителя, на база изготвените становища и доклади от другите участници по специалности от екипа.</li> <li>• Подписва изготвената документация в качеството си на специалист по съответната част</li> </ul> </li> </ul>
<p>3./ Експерт по ТК част "Конструктивна":</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осъществява техническия контрол по част Конструктивна.</li> <li>• Гарантира за качеството и пълнотата и съответствието с нормативните изисквания на конструктивното обследване.</li> <li>• Подпомага осъществяването на задачите и участва в диалог с всички заинтересовани страни, които имат отношение към изпълнение предмета на поръчката,</li> <li>• Участва в организирани от ръководител екип работни срещи;</li> <li>• Подписва и подпечатва изготвената документация в качеството си на специалист по съответната част</li> </ul>
<p>4./ Експерт по част „Конструктивна“:  за Дейност 1 и Дейност 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя Конструктивно обследване на сградата, съгласно условията и изискванията на документацията/ на поръчката и нормативните документи:</li> <li>1/ установяване актуалното състояние:</li> <li>- При наличие на проектна документация-запознаване и анализиране на налична проектна документация за носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.</li> <li>- Технически огледи с визуално и инструментално обследване и документиране на налични трещини, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията, участъци с открити</li> </ul>

Данните са заличени на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

армировка и др., свързани с досегашния експлоатационен период;

- Събира информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.
- Установяване на основните размери на напречните сечения на главни конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции” ако има налична проектна документация;
- Установяване на якостни и деформационни свойства на вложени в конструкциите материали
- Установяване на дефекти и повреди в конструкцията

2./Конструктивна оценка на сградата:

- Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградите и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.
- Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.
- носеща способност при отчитане актуалното състояние на вложените конструктивни материали, влияние на допуснати отклонения по време на строителството върху експлоатационната надеждност на конструкцията.
- Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на действащите в момента нормативни документи, вкл. технико-икономическа целесъобразност, културна и социална значимост при избора на коригиращи действия с цел възстановяване или премахване (разрушаване) на строежа. Неотложни мерки.

- **Изготвя Доклад/-и от обследването на сградите по части „конструктивна” и на отделните части от техническия паспорт в изискуемия им обем**
- В качеството си на член от екипа и по Дейност 2- „енергийно обследване на сградата” - идентифицира и анализира ограждащите конструкции и елементи - видове стени, покриви и подове, строеж състояние и вид на ограждащите елементи, състояние и вид на фасадната дограма /прозорци, витрини и врати/, извършва инженерни изчисления, участва и подпомага изготвянето на енергийните баланси, в определянето на базовата линия на енергопотребление, както и в анализите на текущото и базовото енергийно потребление, участва в разработването на мерките за повишаване на енергийната ефективност и остойностяването им и др., участва в изготвянето на Доклад от енергийното обследване на сградата.
- **Подписва изготвената документация в качеството си на специалист по съответната част по Дейност 1 и Дейност 2**

<p>5./ Эксперт по част „Ел“</p> <p>за Дейност 1 и Дейност 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При наличие на документация, касаеща част Ел - запознаване и анализирането ѝ.</li> <li>• Извършва огледи на сградите и необходими за <del>първични</del> технически замервания</li> <li>• Обследва вътрешните силнотокowi и слаботокови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др., мълниезащитна инсталация.</li> <li>• Извършва сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми.</li> <li>• Всички констатации относно повреди и/или разрушения, описание на вид и размери на констатираните дефекти; измервания, коригиращи действия- предписания за привеждане в съответствие с действащите норми по част „Ел“ се документират от специалиста по част „Ел“ в Доклада/-ите от обследване на сградата,</li> <li>• Участва при съставяне на Техническия паспорт на сградата</li> <li>• В качеството си на член от екипа и по Дейност 2- „енергийно обследване на сградата“ - обработва и извършва детайлизиран анализ на данните, събрани по отношение на електропотреблението в сградата, систематизира ги и участва активно и подпомага изготвянето на енергийните баланси, участва активно в разработването на мерките за повишаване на енергийната ефективност, съобразени с предназначението на сградата, остойността ЕСМ и съпътстващите работи по част Ел, участва и изготвя по своята част Доклада за енергийното обследване на сградата и др.</li> <li>• Подписва изготвената документация по Дейност 1 и Дейност 2 в качеството си на специалист по съответната част</li> </ul>
<p>6./ Эксперт по част „В и К“:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При наличие на документация за сградата по съответната част-запознаване и анализиране.</li> <li>• Извършва технически огледи, обследване и документиране на ВиК инсталациите в сградите и прилежащо дворно пространство- водопроводни и канализационни щрангове, отводняване на покриви, наличие и състояние на противопожарни кранове и др.,</li> <li>• Отразява изпълнени ремонти по ВиК инсталациите</li> <li>• констатации относно повреди и/или разрушения, описание на вид и размери на констатирани дефекти;</li> <li>• сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми;</li> <li>• коригиращи действия с предписване на мерки за привеждане в съответствие с действащите норми.</li> <li>• Документира резултатите, измерванията, констатациите, препоръките и пр. по част „ВиК“ в Доклад/-ите от обследването на сградата/-ите и в Техническите паспорти.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участва при съставяне на технически паспорти на сградите по съответната част</li> <li>• Подписва изготвената документация в качеството си на специалист по съответната част</li> </ul>
<p><b>7./ Експерт по част "ОВК":</b> към екипа по Дейност 1 и отговорен ръководител екип по Дейност 2 „Енергийно обследване”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При наличие на документация на сградата по съответната част и /или предписания-запознаване и анализиране.</li> <li>• Извършва огледи и обследване на отоплителна инсталация /ако има изградена такава/, вкл.необходимите за целта измервания, обследва състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатна станция/котелно, други топлоизточници и уреди за БГВ, вентилационни системи, климатизация.</li> <li>• Отразява извършени ремонтни работи,</li> <li>• Извършва анализ на действителните технически характеристики на строежите и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативни актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация по част ОВК.</li> <li>• Дава предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.</li> <li>• Огледите, констатациите, становищата, мерките, препоръките и пр. се описват/отразяват от специалиста в част „ОВК” в съответните раздели/части на Доклад/-и от обследване на сградата/-ите</li> <li>• Участва при изготвянето на Техническия паспорт по съответните части – ОВК и ЕЕ</li> <li>• Изпълнява дейностите по енергийното обследване на сградата, съгласно компетенциите и ръководи целия екип в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на Възложителя - ще огледа, заснеме и оцени техническото състояние и характеристики на инсталации и оборудване – топлозахранване, отоплителение, вентилация, БГВ, обработва първичната информация за сградата и разходите на енергия по видове горива и енергии предхождащи обследването, ОВК определя принадлежността на обследваната сграда към климатичната зона, изчислява топлотехническите характеристики на всички ограждащи елементи – по типове стени, подове, покриви, фасадна дограма и извършва други необходими изчисления по геометричните характеристики на сградата; определя потенциала за тяхното подобряване. С помощта на събраната база данни, както и чрез използване на информация за климатичната зона, синтезира модел на сградата симулиращ поведението ѝ към момента на проучването, съставя топлинен баланс на сградата, оценяват показателите за качеството на енергийно обследване ги с нормативно зададените им стойности</li> </ul>

Данните са заличени на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП



	<p>настоящия момент на обследването и към момента след изпълнение на предписани енергоспестяващи мерки, разработва и предлага пакети от мерки за повишаване на енергийната ефективност, извършва анализ и оценка на количеството спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийна ефективност – оценката се извършва по потребна енергия поотделно за всеки от разработените пакети с ЕСМ, участва при остойностяването на пакетите, защитава и обосновава избора на пакети пред Възложителя, определя класа на енергопотребление и др. Изготвя и отговаря за цялостното съдържание на Доклада от енергийното обследване на сградата и приложенията към него.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя резюме на доклада от извършеното обследване;</li> <li>• Изготвя сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация</li> <li>• Подписва изготвената документация по Дейност 1 и Дейност 2 в качеството си на специалист по съответната част</li> </ul>
<p>8./ Експерт по част „Пожарна безопасност“:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При наличие на документация за сградата по съответната част и /или предписания-запознаване и анализиране.</li> <li>• Обследва сграда по отношение на пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба –ако е приложимо, пътищата за евакуация, вложени материали и изделия и пр.</li> <li>• Извършва анализ на действителните технически характеристики на строежите и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативни актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация по част ПБ.</li> <li>• Дава предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.</li> <li>• Огледите, констатациите, анализите и становищата, мерки и предписания за привеждане в съответствие с действащите норми се документират в част „Пожарна безопасност“ на Доклад от обследване на сградата</li> <li>• Участва при съставяне на технически паспорт на сградата по съответната част.</li> <li>• Подписва изготвената документация в качеството си на специалист по съответната част</li> </ul>

4.

26

#### IV./ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ:

1./ Комуникация, координация и съгласуване с Възложителя ще бъде осъществявана както писмено така и устно, с цел качествено, пълно и експедитивно изпълнение на ангажиментите на Изпълнителя /в случай, че бъдем избрани/. Вида на комуникация зависи и от важността и срочността на евентуално възникнали въпроси, проблеми, уточнения и др.

Възможностите /пътищата/ за осъществяване на писмена комуникация, в т.ч. и уведомления са отразени в проекта на Договор, като същата може да се осъществи чрез:

- Лично предаване в писмена форма
- Изпращане по куриер
- чрез препоръчано писмо
- по факс
- по електронна поща на посочените за Възложителя и Изпълнителя адреси

Датите, които ще се считат за валидни – за осъществена комуникация в писмен вид, са определени от Възложителя в проекта на Договор, а именно:

- Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- Датата на приемането – при изпращане по факс;
- Датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените и уточнени между страните адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на уточнени при сключване на Договор /в случай, че бъдем избрани/ лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /словом три/ календарни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт

2./ В качеството си на Изпълнител, в случай че бъдем избрани, ще съгласуваме дейностите по поръчката и ще уведомяваме Възложителя за хода на работата ни по изпълнението на поръчката, както и за евентуално възникнали проблеми и предложения относно решаването им и устно- както чрез телефони, така и лично, но и съобразявайки се така, че да не бъде Възложителят необосновано ангажиран и натоварван.

3/ Избор на пакети от предложени ЕСМ, задължително ще бъдат съгласувани с Възложителя, преди изготвянето на Сертификат за сградата. За одобрения от Възложителя пакет от мерки се изготвя Сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация. Съгласуването може да бъде осъществено чрез осъществяване на:

- предварително уговорена между страните работна среща, на която изпълнителя да докладва и обоснове своите решения и предложения
- устно чрез разговор и разяснения по телефон или по електронна поща
- чрез предварително представяне на разработките

лице посочено за контакт

Данните са заличени на  
основание чл.36 а, ал.3 от  
ЗОП

4./ По идентичен начин се информира и съгласуват предложения и мерки по изпълнението на Дейност 1, преди окончателно представяне на изготвената документация по поръчката.

5./ Предаването на изпълнението на всяка дейност по настоящата поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, се извършва от Изпълнителя в административната сграда на община Панагюрище, находяща се в гр. Панагюрище на пл. 20-ти април №13, което същото се удостоверява с подписване на протокол от представителите на страните.

6./ Комуникация със Сдруженията на собствениците ще се осъществява по следния начин:  
 - по телефон/-и за уговаряне на оглед/-и на място от всички специалисти, едновременно, вкл.и за изготвяне на архитектурно заснемане. За окончателно изготвяне на архитектурно заснемане – допълнително се уговарят дни, интервал от време.  
 - по време на осъществените огледи – комуникацията е лично с живущи, собственици на имоти, представители на СС и др.  
 - предварително, или по време на осъществяване на оглед/-ите се предават съставените от нас Анкетни карти да получаване на необходимата информация по Дейност 1 и Дейност 2. На място или предварително по телефона се уточнява самото предаване на картите- на всеки собственик поотделно или чрез предаването им накуп, на определен от СС представител, който да ги раздаде, съблюдава за попълването им, събира и предава след това на Изпълнителя- лично след уговорена среща или чрез изпращане по електронна поща на разменени между страните адреси или по куриер.

## V./ ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Изготвен като отделно приложение

## VI./ Управление на качеството-системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:

Методологията за контрол на качеството на продукта се основава на внедрените системи за управление, контрол и проследяване на веригата на доставка във фирмата, а именно:

- Сертификат за система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 на "ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД
- Сертификат за система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 на "ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД
- Сертификат за система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001 на "ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД

За да се гарантира качеството на услугата, предмет на обществената поръчка, "ВМЛ - Консулт" ЕООД ще спазва своята Система за Управление на Качеството /СУК/. Гаранция за спазването ѝ е наличието на фирмени сертификати за качество БДС EN ISO 9001:2015, както и отговорен специалист за това.

Липсата на подходяща СУК често води до частично или дори пълно неизпълнение на проекта. Чести причини за неуспех са:

- Липсата на координация на ресурси и дейности;
- Липсата на комуникация между заинтересованите страни, водеща до резултати, далечни от нужните;
- Лоша оценка на продължителността и разходите на проекта;

- Недостатъчни измерими показатели;
- Неадекватно планиране на ресурси, дейности и график;
- Липсата на контрол на прогреса, поради което не може да се определи точния статус на проекта.

В сила е въведеното във фирмената организация Ръководство за Управление на Качеството, което описва процесите и приоритетите, идентифицира отговорностите и регулира последователността на дейностите. Към него са приложени форми и списъци, които са важни инструменти за ежедневното и ефективно прилагане на Управлението на Качеството.

Чрез ясно разпределени отговорности и идентифицирани и стандартизирани процеси на СУК, постиженията на проекта могат да бъдат гарантирани в изискваното качество и в рамките на очаквания срок. Планирането на проекта е приоритет на ръководството на фирмата. Процедурите по изпълнението на обследването на сградата и изготвянето на документацията, която се създава се изработват съгласно инструкциите на системата и в пълно съответствие с действащите нормативни документи. Квалификацията на персонала непрекъснато се развива, за да отговаря на нарастващите изисквания и очаквания на наши и чуждестранни инвеститори.

**Гарантираме, че** ще отстраняваме всички констатирани забележки към изготвената техническа документация, направени от Възложителя, в срок до **7 (седем) работни дни**, считано от датата на писменото уведомяване за това.

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация Закона за устройство на територията, Закона за енергийната ефективност, Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и останалите законови и подзаконови нормативни актове, регулиращи предоставянето на услугите предмет на поръчката.

**Гарантираме, че** сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

**Запознат/а съм** с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законово установения срок.

**Декларираме, че** срокът на валидност на нашата оферта е 150 дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти

Данните са заличени на  
основание чл.36 а, ал.3  
от ЗОП

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърдението от  
Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете  
страни.

**Важно! Участниците задължително представят ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА ПОРЪЧКАТА word(работен вариант) на електронен носител (компакт диск)  
освен на хартиен носител.**

29.03.2019 г.

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[Владимир]

[управител]



Handwritten signature or initials at the bottom of the page.

ДО  
ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

5.

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на технически паспорти, в т.ч. технически обследвания и обследвания за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и общинска сграда“ по три обособени позиции:

**Обособена позиция 2:** „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради с идентификатори 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 – ул.“Георги Бенковски“ №96, бл.6, ул.“Делчо Спасов”, бл.7 и бл.8“, по Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява

От „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 131395468,

със седалище и адрес на управление гр. София, бул. Драган Цанков“ №59, вхЕ, ет.2, ап.6, и адрес за кореспонденция: гр. София, ПК1505, ул. “Черковна“ №7, офис21,

телефон за контакт 02/4923883, факс 02/4923884, електронна поща vml.consult@abv.bg,

банкова сметка: , IBAN: BG29CREX92014 3161 00, BIC: CREXBGSF, „Токуда Банк“ АД

представявано от: Владимир

Данните са заличени на  
основание чл.36 а, ал.3  
от ЗОП

те имена]

в качеството на управител

[Облъжност, или друго качество]

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето ценово предложение за изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийната ефективност на обект: многофамилни жилищни сгради с идентификатори 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 – ул.“Георги Бенковски“ №96, бл.6, ул.“Делчо Спасов”, бл.7 и бл.8“, предмет на обособена позиция №2

5

81 1

**Предлагаме обща цена изпълнение на поръчката в размер на 21 900.00 (двадесет и един хиляди и деветстотин лева) лв. без ДДС, или 26 280.00 (двадесет и шест хиляди двеста и осемдесет лева) лв. с ДДС,**

**Декларирам, че** предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от обявата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

**Декларирам, че** сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

**Гарантираме, че** в срока определен от Възложителя ще предоставим банкова/парична гаранция/застраховка<sup>1</sup> за изпълнение на договора в размер на **2%** от стойността на договора без ДДС, като ще поддържаме нейната валидност, съгласно изискванията на Възложителя

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

29.03.2019 г.

**ПО**  
**ПЕЧАТ**

Данните са заличени на  
основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



<sup>1</sup> Остава се само верния вариант на гаранция